

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 70/97 i 106/97), Skupština Akademije za razvojnu rehabilitaciju održana 8. siječnja 1998. donijela je

STATUT AKADEMIJE ZA RAZVOJNU REHABILITACIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osnovana je Akademija za razvojnu rehabilitaciju - udruga građana koji su istaknuti stručnjaci s područja razvojne rehabilitacije, kao i građana čiji je interes primjena, promicanje i unapređenje dostignuća razvojne rehabilitacije.

Članak 2.

Naziv udruge je: Akademija za razvojnu rehabilitaciju.

Sjedište Akademije je: Zagreb, Klaićeva 16 (pri Klinici za dječje bolesti).

Akademija djeluje na području Republike Hrvatske.

Akademija je stručna udruga i član je Internacionalne Akademije za razvojnu rehabilitaciju sa sjedištem u SR Njemačkoj, München, Heiglhofstrasse 63.

Naziv udruge na njemačkom jeziku je Akademie für Entwicklungs-Rehabilitation, a na engleskom jeziku Academy for Developmental Rehabilitation.

Članak 3.

Djelatnost Akademije je stručno usavršavanje zdravstvenih djelatnika i suradnika te drugih stručnjaka, kao i osoba čiji je interes u području razvojne rehabilitacije.

Akademija je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Akademija ima pečat koji je pravokutnog oblika i sadrži naziv udruge uz određenje državnog područja djelovanja (Akademija za razvojnu rehabilitaciju-Zagreb, Klaićeva 16, Republika Hrvatska).

Akademija ima znak koji je u obliku kruga u kojem se nalaze tri bijela stilizirana dječja lika na plavoj podlozi.

Članak 5.

Akademiju zastupa i predstavlja predsjednik Akademije.

Upravni odbor Akademije može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje Akademije.

Članak 6.

U slučaju spriječenosti predsjednika Akademije istog zamjenjuje s ovlastima zastupanja dopredsjednik Akademije.

Članak 7.

Rad Akademije je javan.

Javnost rada Akademija ostvaruje:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Akademije, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja.

II. ČLANSTVO U AKADEMIJI

Članak 8.

Članom Akademije može postati svaki građanin koji prihvati Statut Akademije.

Članak 9.

Članstvo može biti:

- redovito,
- podupiruće i
- počasno.

Članak 10.

Redovitim članom smatra se djelatni član Akademije koji svojim stručnim radom i interesom djeluje na području razvojne rehabilitacije i podupire njezin daljnji napredak.

Članak 11.

Podupirućim članom smatra se svaki građanin koji svojom djelatnošću i materijalnim doprinosom pridonosi ostvarivanju programskih zadaća Akademije.

Članak 12.

Počasnim članom može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Akademije. Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine.

Članak 13.

Redovitim i podupirućim članom postaje se upisom u Registar članova koji vodi predsjednik Akademije.

Članak 14.

Članovima Akademije izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članak 15.

Prava i obveze članova su:

- sudjelovanje u radu i upravljanju poslovima Akademije,
- čuvanje i podizanje ugleda Akademije,
- redovito plaćanje članarine,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.

Članak 16.

Članstvo u Akademiji prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanje članarine kroz vrijeme od dvije godine neprekinuto,
- isključenjem.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini Akademije čija je odluka o isključenju konačna.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI AKADEMIJE

Članak 17.

Akademije je osnovana radi razvitka, unapređenja i promicanja stručnog rada u području razvojne rehabilitacije s ciljem ostvarenja njene cjelovitosti pri čemu se teži prvenstveno obuhvatiti dojenčad i malu djecu do 3 godine.

Članak 18.

Djelatnosti Akademije jesu:

1. organiziranje obavjesnih i obrazovnih tečajeva i seminara radi:

- stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika i suradnika, te drugih stručnjaka u području razvojne rehabilitacije,
- upoznavanja roditelja s različitim terapijskim postupcima u području razvojne rehabilitacije
- promicanja razvojne rehabilitacije
- ostvarivanja uvjeta za uključivanje djece s poteškoćama u razvoju u socijalni život i sprječavanja doživotne invalidnosti

2. poticanje istraživanja na području prevencije, liječenja i rehabilitacije prirodnih i stečenih razvojnih poremećaja

3. poticanje i organiziranje izdavačke djelatnosti u svezi razvojne rehabilitacije.

IV. ORGANI UPRAVLJANJA AKADEMIJE

Članak 19.

Organi upravljanja Akademije su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Stegovno povjerenstvo.

Članak 20.

Skupština

Comment [s1]:

Skupština je najviše tijelo upravljanja Akademijom.

Između dva zasjedanja Skupštine njenu funkciju obavlja Upravni odbor.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Akademije.

Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor Akademije na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te nadnevak, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Obavijest o održavanju skupštine zajedno sa prijedlogom dnevnog reda mora se odaslati članovima 7 dan prije održavanja.

Skupština se može sazvati i na temelju zahtjeva Nadzornog odbora i na temelju inicijative 1/3 redovitih članova koja se mora dostaviti predsjedniku Upravnog odbora koji je dužan u roku od 30 dana od dana prijama prijedloga sazvati Skupštinu.

Članak 22.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo koje se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Skupština bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika. Za potrebe izborne skupštine bira se izbornu povjerenstvo od predsjednika i 2 člana.

Skupštini predsjedava, te odluke potpisuje predsjednik Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Upravnog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohranu Akademije.

Glasovanje na skupštini je javno, osim ako se ne odredi drugačije. Za donošenje odluke o tajnom glasovanju potrebno je da se za isto izjasni 2/3 redovitih članova.

Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina redovitih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih redovitih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. U odlučivanju pravo glasanja imaju redoviti članovi.

Ako po urečenom vremenu početka rada Skupštine ne pristupi broj osoba određen u stavku 1. ovog članka, Skupština može započeti sa radom 30 minuta kasnije, te djeluje s nazočnima i odluke koje donosi su pravovaljane.

Članak 24.

Skupština Akademije:

- utvrđuje osnovne smjernicerazvitka Akademije;
- donosi i mijenja Statut Akademije;
- donosi finansijski plan i završni račun;
- donosi Pravilnik o svom radu;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Akademije;
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog povjerenstva;
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika Akademije;
- razmatra i usvaja izvješća o radu Akademije;
- osniva i imenuje odbore, povjerenstva i sl. tijela i utvrđuje im zadatke;
- odlučuje o prestanku rada Akademije;
- bira počasnog predsjednika Akademije;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Članak 25.

Upravni odbor

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Akademije.

Članak 26.

Upravni odbor sastoji se od predsjednika, dopredsjednika i 5 (slovima: pet) članova.

Dopredsjednik Upravnog odbora bira se na prvoj sjednici Upravnog odbora po održavanju izborne Skupštine.

Upravni odbor je izvršni i operativni kolegijalni organ.

Predsjednik Akademije saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

Predsjednika Upravnog odbora u njegovoj odsutnosti zamjenjuje dopredsjednik Upravnog odbora.

Članak 27.

Upravni odbor:

- bira i imenuje dopredsjednika Upravnog odbora,
- bira i imenuje rizničara Akademije;
- bira tajnika Akademije;
- saziva Skupštinu Akademije;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- utvrđuje Program rada Akademije;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i odlučivanje;
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Akademije;
- upravlja imovinom Akademije;
- podnosi izvješća o radu Skupštini Akademije;
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Akademije.

Članak 28.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik.

Sjednica Upravnog odbora se mora sazvati na zahtjev 1/3 njegovih članova.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, ali mora se održati najmanje jedamput u šest mjeseci.

Članak 29.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Članak 30.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor Akademije prati i nadzire rad organa utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Akademije i tijelo čiji je rad nadziran.

Predsjednik nadzornog odbora bira se na prvoj sjednici odbora.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Akademije u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Akademije.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Akademije.

Nadzorni odbor jedamput godišnje podnosi izvješće o svom radu Skupštini.

Predsjednik Upravnog odbora može zahtijevati podnošenje češćih izvještaja Nadzornog odbora, koji je o tome dužan sastaviti izvještaj u roku od 45 dana, od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 31.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jedamput godišnje.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Članak 32.

Predsjednik Upravnog odbora

Predsjednika Akademije bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Akademije je po dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 33.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Akademiju,
- saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- brine o pravilnosti financijskog poslovanja,
- potpisuje financijske dokumente bez ograničenja,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Poslovníkom i drugim općim aktima Akademije.

Predsjednik Akademije podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Akademije.

U slučaju odsutnosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Upravnog odbora.

Članak 34.

Stegovno povjerenstvo

Članovi Akademije stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo sastavljeno od 3 člana koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Akademije ili Nadzorni odbor, a prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki redoviti član putem predsjednika Upravnog odbora.

Stegovno povjerenstvo odlučuje o odgovornosti prijavljenog na javnoj sjednici. Sjednica Stegovnog povjerenstva mora se održati u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Članak 35.

Mandat članova Stegovnog povjerenstva traje 4 godine.

Stegovno povjerenstvo bira predsjednika na prvoj sjednici odbora.

Članak 36.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Akademije.

Odluke se donose većinom glasova članova Stegovnog povjerenstva.

Članak 37.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva može se u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Upravnom odboru. Upravni odbor je dužan odlučiti o žalbi u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Od glasanja o odgovornosti izuzeta je osoba koja je podnijela zahtjev za pokretanje postupka.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Članak 38.

Tajnik Akademije

Tajnik Akademije obavlja ove poslove:

- predstavlja Akademiju u skladu s ovlastima datim po Upravnom odboru,
- osigurava provođenje odluka, programa, planova i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- zaključuje ugovore za koje je ovlašten na temelju odobrenja Upravnog odbora,
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora i njegovih tijela i pomaže predsjednicima u njihovom radu,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju,
- potpisuje financijsku dokumentaciju uz prethodno odobrenje predsjednika Upravnog odbora,
- podnosi izvješće o svom radu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor, kao i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

V. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 39.

Imovinu Akademije čine prihodi koje Akademija ostvaruje od:

1. sredstava ostvarenih organiziranjem seminara i predavanja te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu,
2. članarine,
3. sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Akademije,
4. donacija i dotacija,
5. ostalih prihoda sukladno Zakonu.

Akademija upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 40.

Upravni odbor određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu.

Financijsko izvješće o materijalno financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 41.

Za obavljanje administrativno tehničkih poslova Akademija može osnovati stručnu službu s potrebnim brojem zaposlenika.

Uređenje rada stručne službe odredit će se posebnim aktom.

Akademija osigurava sredstva za rad stručne službe.

VI. PRESTANAK RADA AKADEMIJE

Članak 42.

Akadmija prestaje s radom odlukom Skupštine i u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Akademije imovina se nakon namirivanja vjerovnika i troškova sudskih i drugih postupaka predaje Klinici za dječje bolesti Zagreb.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine ista donosi odluku o prestanku djelovanja Akadmije dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja redovitih članova.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Statut Akademije donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovitih članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Akademije.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Akademije.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 8. siječnja 1998.

Predsjednik Akademije za razvojnu rehabilitaciju

Doc. dr. Vlatka Mejaški-Bošnjak